

# HOJA DE VIDA

## INFORMACIÓN PERSONAL

**NOMBRE COMPLETO:** Sara Lucia Ramírez Reyes  
**CORREO ELECTRONICO:** sararamirez009@gmail.com  
**CELULAR:** 300 232 36 37- 8 13 84 13.

## PERFIL PROFESIONAL

Soy una persona responsable, cumplidora con mi deber; mis acciones están orientadas por principios éticos y morales en los cuales se antepone el amor a Dios y el bienestar de los demás. Además, me preocupo por mantener excelentes relaciones humanas, profesionales y laborales con todas las personas de mi entorno; así como me considero una persona leal, sencilla y honesta.

En el campo laboral y académico demuestro conocimiento y/o experiencia en procesos de reconocimiento de espacios sociales, así como apropiación de habilidades para la cooperación y el trabajo en equipo, obtenidos desde los conocimientos adquiridos en mi formación universitaria, así como en el ejercicio de mis funciones profesionales; además de un amplio aprendizaje y dominio del tema.

## EDUCACIÓN

- **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN ALFONSO.**  
Trabajo Social.  
2016- 2020.

El profesional en Trabajo Social egresado de la Universidad San Alfonso, direcciona, gestiona y evalúa el impacto de proyectos, programas, planes y políticas sociales que ante los retos de la globalización propone alternativas que solucionen los problemas que inciden en la planificación y gestión social de proyectos de desarrollo humano y social.

## OTROS

- **ADMINISTRACION EN RECURSOS HUMANOS (SENA)**  
Mayo 18 del 2021- Junio 15 del 2021.
- **DIPLOMADO: HERRAMIENTAS DE INTERVENCIÓN PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL**  
Noviembre 18- 13 Diciembre del 2019.
- **CURSO DE INGLES WALL STREET ENGLISH**  
Enero 20 del 2017- Agosto 8 del 2018  
B2.

## HISTORIAL DE TRABAJO

- **CORPORACION UNIFICADA NACIONAL DE LA EDUCACION SUPERIOR**  
**CARGO:** Auxiliar de experiencia de Telecampus  
**LOGRO:** Formulé e implementé estrategias de bienestar institucional orientadas al fortalecimiento del entorno académico, mediante la creación de un sistema de préstamo de juegos y salas de coworking, el acompañamiento en procesos de apoyo a licencias, y la coordinación de talleres y competencias en Telecampus, promoviendo así la participación activa de la comunidad estudiantil y el mejoramiento del clima institucional.  
**JEFE INMEDIATO:** Kelly Caicedo  
**TIEMPO LABORADO:** Julio 17 del 2024 – julio 17 del 2025
- **INSTITUTO UNIVERSITARIO POLITECNICO GRAN COLOMBIANO**  
**CARGO:** Asistente de Bienestar Universitario y Huella Gran Colombiana  
**LOGRO:** Apoyo continuo en la gestión operativa y de servicios del bienestar universitario dirigido a estudiantes y docentes, contactos con proveedores, logística de eventos institucionales y participación activa de los procesos conjuntos universitarios.  
**JEFE INMEDIATO:** Lina Vanesa González Duran.  
**TIEMPO LABORADO:** febrero 13 del 2023 – 16 de diciembre del 2023.
- **LAVASECO ÓPTIMO.**  
**CARGO:** Asistente administrativa  
**JEFE INMEDIATO:** Henry Ramírez  
**TIEMPO LABORADO:** agosto 26 de 2019 – 10 de febrero del 2023.  
**TELEFONO:** 310 680 25 33
- **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN ALFONSO**  
**CARGO:** Auxiliar de Bienestar Universitario.  
**LOGRO:** realizar ruta alterna para mantener la permanencia estudiantil titulado modelo MAIPE (Modelo de Atención Integral para la Permanencia Estudiantil) en el que se hace seguimientos académicos, familiares, sociales y económicos a estudiantes universitarios que tengan una alta probabilidad de deserción.  
**JEFE INMEDIATO:** Isabela Gómez  
**TIEMPO LABORADO:** Julio del 2020 – Diciembre del 2020.
- **CENTRO MEDICO MADRE MICAELA.**  
**CARGO:** Asistente de centro de salud.  
**LOGRO:** implementar talleres a niños, niñas y madres cabeza de hogar para la resolución de conflictos e implementar un plan que involucre el trabajo social en el centro médico.  
**JEFE INMEDIATO:** Alba Torra  
**TIEMPO LABORADO:** Julio 2018/2019- diciembre 2018/2019.

## REFERENCIAS

- **ANGELA REYES PARADA.**

**CARGO:** Consultora de servicio al cliente.  
**TELEFONO:** 3134660052.

- **MARTHA LOPEZ**  
**CARGO:** Coordinadora de aseguramiento de la calidad de información Universidad La Salle  
**TELEFONO:** 3103458361
- **ALEJANDRO ESPITIA C.**  
**CARGO:** Docente SED Bogotá.  
**TELEFONO:** 3007776822.

---

**SARA LUCÍA RAMÍREZ REYES**  
C.C. 1.013'652.652 DE BOGOTÁ DC.